



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica
Ufficio Statistica e Studi*

Ai Dirigenti scolastici delle scuole statali
Ai Coordinatori delle scuole paritarie

e, p.c. Al Capo Dipartimento per il sistema educativo
di istruzione e di formazione
Dr.ssa Rosa De Pasquale

Al Direttore Generale per gli ordinamenti
scolastici e la valutazione del sistema
nazionale di istruzione
Dr.ssa Carmela Palumbo

Oggetto: Iscrizioni on line anno scolastico 2016/17 – Fase di avvio

1. Premessa

Dal **22 gennaio al 22 febbraio 2016** si aprono le iscrizioni per gli alunni che iniziano un nuovo percorso scolastico: primo anno della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado, di secondo grado e, come lo scorso anno, anche per i Centri di Formazione Professionali regionali (CFP).

Le iscrizioni alle scuole statali, come noto, si effettuano esclusivamente on line (legge 7 agosto 2012, n. 135), mentre quelle alle scuole paritarie potranno essere effettuate on line solo se la scuola aderisce all'iniziativa predisponendo e pubblicando il proprio modello d'iscrizione.

Le iscrizioni indirizzate ai corsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) presso i CFP possono essere effettuate on line solo se le rispettive Regioni hanno aderito al progetto "Iscrizioni on line" del MIUR, sottoscrivendo apposita convenzione.

Nello specifico, quest'anno, oltre le regioni Lombardia, Molise, Piemonte e Veneto (che hanno aderito alle iscrizioni on line già lo scorso anno), hanno sottoscritto una nuova convenzione con il MIUR, anche la Sicilia e il Lazio. Le modalità e la tempistica del processo delle iscrizioni on line per le Regioni sono descritte nell'allegato tecnico alla convenzione stessa e nella Guida predisposta pubblicata sul portale SIDI.

A partire da quest'anno il sistema delle Iscrizioni on line prevede la procedura anche in lingua slovena.

Le famiglie di lingua slovena potranno registrarsi al portale e presentare le domande d'iscrizione visualizzando le pagine tradotte sloveno, semplicemente selezionando la bandierina che rappresenta la propria lingua. Anche le comunicazioni che verranno inviate dal sistema informativo via e-mail (dalla registrazione alle notifiche sullo stato della domanda di iscrizione) saranno in lingua slovena.

Di seguito si richiamano brevemente le principali attività da effettuare da parte delle istituzioni scolastiche, rinviando, per un maggiore dettaglio, alle *smart guide* (una per ogni fase del processo) pubblicate nell'Area "Procedimenti Amministrativi" del SIDI.

2. Calendario delle attività di avvio delle iscrizioni

DATA	FASE	DESCRIZIONE
dal 22/12/2015 al 20/01/2016	Personalizzazione e pubblicazione moduli di iscrizione <i>Simulazione di caricamento della domanda per verificare la correttezza del modulo pubblicato</i>	Apertura funzioni per la personalizzazione e pubblicazione del modulo di iscrizione per l'a.s. 2016/17. A partire dal 14/01/2016 è possibile testare il modello utilizzando il link: "iscrizioni on line famiglia" con cui si accede - utilizzando le credenziali SIDI - al portale delle iscrizioni on line. La funzione di " <i>Presentazione domanda</i> " consente tutte le operazioni eccetto quella finale di inoltro.
dal 15/01/2016 al 22/02/2016	Registrazione famiglie	Le famiglie, sul portale "Iscrizioni on line", eseguono la registrazione per ottenere le credenziali di accesso al servizio.
dal 22/01/2016 al 22/02/2016	Inserimento domande famiglie	Apertura servizio alle famiglie

3. Predisposizione del modulo di iscrizione (personalizzazione) dal 22/12/2015 al 21/01/2016

Come negli scorsi anni, le istituzioni scolastiche hanno la possibilità di personalizzare il modello della domanda utilizzando alcuni elenchi predisposti dal MIUR che raccolgono le informazioni maggiormente richieste alle famiglie ai fini esclusivi dell'iscrizione ("catalogo alunni" e "catalogo famiglia").

Oltre alle predette informazioni, la scuola può richiedere altre notizie utilizzando la funzione "*Ulteriori Informazioni da richiedere alla famiglia*", raggiungibile dalla voce del menu principale "*Personalizza il modulo d'iscrizione*", che consente di creare nuove sezioni sul modello di domanda on line.

Al riguardo si specifica che tali ulteriori informazioni:

- non possono essere indicate come obbligatorie;
- devono essere adeguatamente motivate (la motivazione indicata dall'istituzione scolastica viene visualizzata on line dalle famiglie), in modo che sia comprensibile *l'indispensabilità* delle informazioni raccolte rispetto a ciascuna finalità perseguita;
- devono essere *pertinenti e non eccedenti* rispetto allo specifico obiettivo, finalizzato all'accoglimento delle domande di iscrizione e all'eventuale attribuzione di precedenza o punteggi nelle graduatorie/liste di attesa, naturalmente definite con apposita delibera dal Consiglio d'istituto.

3.1 Gestione "tempi scuola" (scuole primarie e secondarie di primo grado)

La scelta dell'articolazione del tempo scuola è esercitata dalle famiglie. Per tale ragione, tutte le articolazioni dell'orario settimanale, previste dagli articoli 4 e 5 del D.P.R. n. 89/2009, sono visualizzate nel modello di iscrizione.

Le istituzioni scolastiche, in fase di personalizzazione e quindi in ambiente SIDI, possono indicare, attraverso una nota in un apposito spazio predisposto accanto a ciascun tempo scuola, quello che non è stato attivato nell'anno scolastico 2015/2016. Tale informazione viene visualizzata nel modello a disposizione delle famiglie.

3.2 Gestione dell'indirizzo musicale (scuole secondarie di primo grado)

Per le scuole secondarie di primo grado è impostato di default dal sistema l'indirizzo "ordinario".

Se la scuola intende aggiungere l'offerta dell'indirizzo musicale, oltre a quello "ordinario", deve selezionare la voce di menu "indirizzo musicale e strumenti" ed inserire almeno uno strumento musicale selezionandolo dall'apposito menu. Oltre allo strumento, la scuola con l'indirizzo musicale deve inserire la data prevista per lo svolgimento della prova attitudinale.

È possibile inserire ulteriori informazioni riguardanti la prova orientativo-attitudinale, ritenute utili per la scelta delle famiglie.

La famiglia, in caso di scelta dell'indirizzo musicale, seleziona lo strumento per il quale intende optare; nel caso in cui abbia interesse per diversi strumenti può indicare l'ordine di preferenza.

3.3 Gestione indirizzi di studio (scuole secondarie di secondo grado)

La funzione di gestione degli indirizzi di studio consente:

- ai licei di inserire il percorso ("licei") e l'indirizzo offerto;
- agli istituti tecnici e professionali, dopo aver selezionato il percorso, di specificare sia il settore sia l'indirizzo;
- agli Istituti professionali di indicare anche l'offerta formativa sussidiaria (leFP), secondo la tipologia di regime sussidiario previsto.

Le famiglie possono scegliere di effettuare l'iscrizione a uno dei diversi indirizzi di studio erogati dalla scuola, nonché indicare, in subordine, fino a un massimo di altri due istituti/CFP di proprio gradimento.

3.4 Gestione corsi per i Centri di Formazione Professionali

La funzione di gestione dei corsi consente alla Regione di indicare, per ogni CFP, i corsi leFP offerti selezionandoli tra quelli classificati nelle tabelle Ministeriali.

Le famiglie possono scegliere di effettuare l'iscrizione a uno dei diversi corsi erogati dal CFP, nonché indicare, in subordine, fino a un massimo di altri due istituti/CFP di proprio gradimento.

4. Verifica del modulo e sua pubblicazione

Per una più efficace verifica del modulo predisposto è possibile, per le scuole e le Regioni, testare il modello on line prima dell'apertura del servizio alle famiglie. Dopo aver validato e pubblicato il modulo attraverso le apposite funzioni presenti nell'applicazione "Personalizzazione modello", infatti, le scuole e le Regioni potranno provare a compilare la domanda inserendo i dati previsti, verificando così la rispondenza del modulo stesso alle esigenze informative della scuola/CFP.

Il modulo potrà essere testato a partire dal **14 gennaio** accedendo all'ambiente di simulazione attraverso il link che verrà visualizzato sul portale SIDI entro tale data.

L'applicazione simula la compilazione della domanda fino alla funzione finale di inoltro (funzione disabilitata nel periodo della "personalizzazione"). Le domande inserite come prove, pertanto, avranno lo stato "da inoltrare" e, prima dell'apertura delle iscrizioni alle famiglie, saranno cancellate dal sistema informativo in automatico.

Se la scuola/Regione durante i test si accorgesse che il modulo pubblicato non è conforme a quanto voluto, può eseguire l'annullamento della pubblicazione (tramite il pulsante "Annulla

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica
Ufficio Statistica e Studi

pubblicazione" presente sulla pagina "Pubblicazione del modulo d'iscrizione"), procedere alla modifica del modulo (mediante le voci di menu raggiungibili da "Personalizza il modulo d'iscrizione" del menu principale) e, infine, alla sua pubblicazione.

Come per il passato, nel caso in cui la scuola, o la Regione che ha aderito, non abbiano personalizzato il modello, il sistema, all'apertura delle iscrizioni per le famiglie, rende automaticamente disponibile il modello base. Per le scuole paritarie non è prevista, invece, la pubblicazione automatica del modulo di base: la validazione e pubblicazione del modello per le scuole paritarie è necessaria per renderlo disponibile alle famiglie.

In questo caso, negli stessi giorni in cui sarà possibile testare i modelli personalizzati, verrà segnalata, alle scuole che non si sono attivate, la mancata personalizzazione del modello, con l'invito a provvedere **entro il 20 gennaio**.

5. Nota informativa sul trattamento dei dati

Il MIUR ha predisposto l'informativa base sul trattamento dei dati, comprensiva di tutti gli elementi puntualmente indicati dall'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali e facendo altresì riferimento anche ai diritti previsti dall'art. 7. L'informativa viene visualizzata prima dell'accesso alle pagine per la compilazione del modello di iscrizione e le famiglie ne prendono atto attivando l'apposita funzione di presa visione (casella di spunta).

Le istituzioni scolastiche che, in virtù dell'autonomia, abbiano integrato il modulo di iscrizione con la richiesta di informazioni necessarie per fornire alle famiglie particolari servizi ovvero per renderle edotte circa i criteri di precedenza nelle iscrizioni (come deliberato dal Consiglio d'Istituto), devono completare l'informativa con l'indicazione della delibera.

6. Comunicazione alle famiglie

Per accompagnare in modo efficace le istituzioni scolastiche durante l'intero processo delle iscrizioni on line, il Ministero ha attivato un ampio piano di comunicazione che riguarda:

- l'aggiornamento di "Scuola in chiaro", il portale utilizzato dalle famiglie per orientarsi nella scelta della scuola e del percorso di studi dei propri figli. Sull'applicazione, a tal fine, verranno visualizzati - nel periodo delle iscrizioni on line - i criteri di precedenza eventualmente adottati dalla scuola con apposita delibera del Consiglio d'istituto e un contatore che mostrerà in tempo reale l'aggiornamento delle domande pervenute sulla singola scuola. Inoltre, a partire dal 28 dicembre saranno resi disponibili i Piani Triennali dell'Offerta Formativa (PTOF).
- L'aggiornamento della pagina dedicata al servizio del portale SIDI in cui le scuole, oltre l'accesso alle funzioni per la personalizzazione dei modelli e la gestione delle domande, troveranno le guide (una per ciascuna fase del processo) e altro materiale di supporto.
- Rifacimento del portale delle *Iscrizioni on line* dove saranno disponibili tutte le informazioni per le famiglie veicolate anche tramite brevi guide e video tutorial.
- Altri supporti sono rappresentati dalla brochure e dagli spot che verranno lanciati sulle principali reti nazionali e radiofoniche.

Il Capo Dipartimento
Dr.ssa Sabrina Bono
